



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
администрации Ханты-Мансийского района  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(комитет по образованию АХМР)**

**ПРИКАЗ**

06-Пр-441-О  
15.08.2023

**Об организации школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников на территории Ханты-Мансийского района  
в 2023-2024 учебном году**

В целях организационно-методического обеспечения подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам на территории Ханты-Мансийского района, в соответствии Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован в Минюсте России от 05.03.2021 № 62664), выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить местами проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году (далее - школьный этап Олимпиады) муниципальные казенные (автономные, бюджетные) общеобразовательные учреждения Ханты-Мансийского района в 25 учреждениях (далее - Учреждения).

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (приложение 2).

1.3. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2023-2024 учебном году (приложение 3).

1.4. Пункты проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в Ханты-Мансийском районе (приложение 3).

1.5. Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в Ханты-Мансийском районе (далее – Требования, Методические рекомендации) (приложение 4).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Организовать письменное информирование участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады.

2.2. Организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) участников Олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала школьного этапа Олимпиады, в котором они принимают участие, письменных подтверждений об ознакомлении с Порядком, письменных согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

2.3. Обеспечить создание условий для организации и проведения Олимпиады в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения (СП 2.4.3648-20).

2.4. Организовать и провести Олимпиаду в пункте проведения в соответствии с графиком проведения Олимпиады согласно приложениям 1, 2, 3 к приказу.

2.5. Принять меры по соблюдению строгой конфиденциальности при тиражировании заданий и проверке олимпиадных работ.

2.6. Провести инструктаж с участниками Олимпиады и педагогами по соблюдению требований безопасности и правил поведения во время проведения Олимпиады (под роспись в журнале).

2.7. Назначить ответственных за проведение школьного этапа Олимпиады, определить состав жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Назначить ответственных организаторов в аудиториях из числа педагогов, которые не преподают данный общеобразовательный предмет.

2.9. Назначить ответственных за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

2.10. Обеспечить психолого-педагогическое, медицинское сопровождение участников Олимпиады и общественное наблюдение за проведением Олимпиады.

2.11. Создать условия для обеспечения безопасности и сохранения здоровья участников Олимпиады, безопасность при проведении практических этапов Олимпиады, уделив особое внимание проведению Олимпиады по физической культуре и технологии в части медицинского осмотра участников до начала Олимпиады.

2.12. Создать специальные условия для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.13. Назначить ответственных за сохранение жизни и здоровья во время проведения Олимпиады школьников в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно, а также в период ее проведения.

2.14. Направить аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в отдел общего образования не позднее, чем в 3-дневный срок после проведения Олимпиады.

2.15. Подготовить дипломы установленного образца для награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с приказом комитета по образованию от 29.09.2021 № 06-Пр-666-О «Об утверждении образцов поощрительных грамот для награждения победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников» (4 классы по математике и русскому языку, 5-11 классы по общеобразовательным дисциплинам).

2.16. Разместить на информационных стендах и официальном сайте общеобразовательных организаций график проведения Олимпиады и Требования в срок до 05.09.2023 года.

3. Назначить ответственным за хранение олимпиадных заданий школьного этапа и их передачу в образовательные организации с соблюдением конфиденциальности эксперта 1 категории отдела общего образования (по согласованию).

4. Консультанту отдела обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций (Е.А.Бутина) ознакомить с приказом заместителя председателя комитета (С.В. Шапарина), руководителей общеобразовательных организаций.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий  
обязанности  
председателя комитета



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [Номер сертификата 1]  
Владелец [Владелец сертификата 1]  
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

С.В.Шапарина

Исполнитель: Кагожка Е.Н.

Разд.: дело, ООО, КОУ «Кадетская школа-интернат», руководителя

