



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
"Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Безноскова Ивана Захаровича"
(КОУ «Кадетская школа-интернат»)

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от «31» 08 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОУ «Кадетская школа-интернат»
от «31» 08 2021 г. № 185-О
А.В.Жуков



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной образовательной
общеразвивающей программе КОУ «Кадетская
школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмом Минобрнауки № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом КОУ «Кадетская школа-интернат» (Далее- Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная образовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП или Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, один из основных документов детского творческого объединения, так как в ней отражаются подходы к образовательной деятельности и ее результативности, организационные нормативы работы творческого объединения.

1.3. ДООП составляется педагогом дополнительного образования с учетом следующих аспектов:

- соответствие Программы современным нормативным документам;

- наличие структурно-логических связей между компонентами ДООП (названием, направлением, целью, планируемыми результатами, содержанием, оценочными материалами);

- следование компетентностной парадигме образования;

1.4. Основной формой постоянного анализа, контроля и оценки деятельности педагогических кадров учреждения по разработке и реализации ДООП является экспертиза. Общий критерий экспертизы всех дополнительных образовательных общеразвивающих программ, независимо от их направленности и целевой установки, является благополучие и развитие ребенка как личности (личностный рост)

1.5. ДООП разрабатываются и реализуются по направленностям:

1. технической;
2. естественнонаучной;
3. физкультурно-спортивной;
4. художественной;
5. туристско-краеведческой;
6. социально-гуманитарной,

которые определяют их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности учащихся и требование к результатам освоения программы

II. Оформление и содержание структурных элементов ДООП

ДООП включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов. (273-ФЗ, ст.2, п.9)

2.1. Структура ДООП является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»

- Пояснительная записка;

- Цель и задачи программы.

- Содержание программы:

- учебный план;

- содержание учебного плана.

- Планируемые результаты

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

- Формы аттестации и оценочные материалы;

- Организационно-педагогические условия реализации Программы;

- Приложения к Программе (Методические материалы, список литературы, календарный учебный график, пакет оценочных материалов, репертуар, методические разработки и т.д.).

2.2. Оформление и содержание структурных элементов ДООП

Титульный лист.

Структурный элемент Программы	Содержание структурных компонентов Программы	Примечание
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • наименование учредителя организации; • наименование учреждения; • гриф рассмотрения Программы на педагогическом совете (с указанием даты и № протокола) и утверждения руководителем (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); • название Программы и ее направленность; • уровень программы • возраст участников Программы; • срок реализации; • ФИО, должность автора (авторов) Программы; • название населенного пункта и год разработки Программы (Приложение 1) 	Источник библиографической информации, необходимой для идентификации документа