



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
"Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Безноскова Ивана Захаровича"
(КОУ «Кадетская школа-интернат»)

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
от «31» 08 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОУ «Кадетская школа-интернат»
от «31» 08 2021 г. № 185-О
А.В.Жуков



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной образовательной
общеразвивающей программе КОУ «Кадетская
школа-интернат»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмом Минобрнауки № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом КОУ «Кадетская школа-интернат» (Далее- Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная образовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП или Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, один из основных документов детского творческого объединения, так как в ней отражаются подходы к образовательной деятельности и ее результативности, организационные нормативы работы творческого объединения.

1.3. ДООП составляется педагогом дополнительного образования с учетом следующих аспектов:

- соответствие Программы современным нормативным документам;

- наличие структурно-логических связей между компонентами ДООП (названием, направлением, целью, планируемыми результатами, содержанием, оценочными материалами);

- следование компетентностной парадигме образования;

1.4. Основной формой постоянного анализа, контроля и оценки деятельности педагогических кадров учреждения по разработке и реализации ДООП является экспертиза. Общий критерий экспертизы всех дополнительных образовательных общеразвивающих программ, независимо от их направленности и целевой установки, является благополучие и развитие ребенка как личности (личностный рост)

1.5. ДООП разрабатываются и реализуются по направленностям:

1. технической;
2. естественнонаучной;
3. физкультурно-спортивной;
4. художественной;
5. туристско-краеведческой;
6. социально-гуманитарной,

которые определяют их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности учащихся и требование к результатам освоения программы

II. Оформление и содержание структурных элементов ДООП

ДООП включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов. (273-ФЗ, ст.2, п.9)

2.1. Структура ДООП является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»

- Пояснительная записка;

- Цель и задачи программы.

- Содержание программы:

- учебный план;

- содержание учебного плана.

- Планируемые результаты

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

- Формы аттестации и оценочные материалы;

- Организационно-педагогические условия реализации Программы;

- Приложения к Программе (Методические материалы, список литературы, календарный учебный график, пакет оценочных материалов, репертуар, методические разработки и т.д.).

2.2. Оформление и содержание структурных элементов ДООП

Титульный лист.

Структурный элемент Программы	Содержание структурных компонентов Программы	Примечание
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • наименование учредителя организации; • наименование учреждения; • гриф рассмотрения Программы на педагогическом совете (с указанием даты и № протокола) и утверждения руководителем (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); • название Программы и ее направленность; • уровень программы • возраст участников Программы; • срок реализации; • ФИО, должность автора (авторов) Программы; • название населенного пункта и год разработки Программы (Приложение 1)	Источник библиографической информации, необходимой для идентификации документа

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»

Структурный элемент Программы	Содержание структурных компонентов Программы	Примечание
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • направленность Программы – физкультурно-спортивная, художественная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; • уровень (стартовый, базовый, продвинутый) – под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации ДООП таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми. • актуальность Программы – современность, значимость, педагогическая целесообразность; • отличительные особенности Программы (основные идеи, отличающие программу от существующих); • адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности; • объем и срок освоения Программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы (определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы) • формы организации образовательной деятельности – индивидуальные, групповые или всем составом объединения; • режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий. 	Отражение общей характеристики ДООП
Цели и задачи	<ul style="list-style-type: none"> • цель Программы – общая формулировка образовательных намерений педагога, связанная с темой и содержанием Программы, которая позволяет установить, какой результат предполагается получить при ее достижении, какими средствами. Цель программы должна быть реальна, контролируема, достижима. Формулировка цели Программы соответствует современным требованиям к образовательной деятельности с учетом нормативных документов, отражает направленность образовательной деятельности на личностное развитие учащихся (интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и др.) • задачи Программы – конкретные «шаги» по достижению цели. Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать?» для достижения цели. В задачах Программы должны быть отражены все содержательные направления образовательной деятельности – обучающие, воспитывающие, развивающие. 	

	<p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; - метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; - образовательные (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Задачи должны быть сформулированы конкретно, точно и должны соответствовать прогнозируемым результатам.</p>	
Содержание программы	<p>Учебный план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. Учебный план содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. (Закон № 273, ст.2, п.22, ст.47. п.5.) Количество часов указывается из расчета на одну группу. (Приложение 2)</p> <p>Содержание учебного плана - реферативное (краткое) описание разделов и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: теория (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и практика (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.) (Приложение 3)</p>	<p>В колонке «Формы аттестации (контроля) указываются формы подведения итогов освоения каждого раздела (зачеты, проекты, конкурсы, выставки и т.п.</p>
Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> • Планируемые результаты формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые присвоят учащиеся в процессе освоения теоретической и практической частей Программы. Планируемые результаты следует соотнести с целью и задачами: <ul style="list-style-type: none"> - Результаты обучения - в данной группе результатов необходимо указать, какими знаниями, умениями и навыками, характерными для данной предметной области должны овладеть обучающиеся в процессе освоения Программы (знать/понимать, иметь представление...; уметь/владеть способами др.) - Результаты воспитывающей деятельности – планируемые результаты, отражающие развитие социально-значимых личностных качеств обучающихся (знать/понимать, иметь представление...; уметь/владеть способами др.) 	

	- Результаты развивающей деятельности – результаты ориентированы на развитие ключевых компетенций, а также психических свойств личности учащегося. (знать/понимать, иметь представление...; уметь/владеть способами др.)	
--	--	--

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

Структурный элемент Программы	Содержание структурных компонентов Программы	Примечание
Формы аттестации и оценочного контроля	<p>Данный структурный элемент Программы содержит описание форм подведения итогов реализации Программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п., которые позволяют определить достижение планируемых результатов.</p> <p>Формы отслеживания, фиксации и предъявления образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), аналитический материал по проведению диагностики, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита проектных и исследовательских работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, итоговый отчет, праздник, фестиваль и др.</p>	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы.</p> <p>Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p>
	Оценочные материалы – перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.	
Организационно-педагогические условия реализации программы	<p>Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-технические условия реализации Программы: характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе; - учебно-методическое и информационное обеспечение Программы: обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы). 	

Приложения к Программе	Данный структурный элемент Программы может содержать дополнительную информацию: календарный учебный график, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы по усмотрению автора Программы.	
------------------------	---	--

Приложение 1
к Положению «о дополнительной
образовательной общеразвивающей
программе КОУ «Кадетская школа-
интернат»

Казенное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Безноскова Ивана Захаровича»

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
КОУ «Кадетская школа-интернат»
Протокол № 01 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 165 «О» от 31.08.2020
Директор КОУ «Кадетская школа-интернат»
_____ / _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Гончарное дело»

Уровень: базовый
Направленность: художественная
Возраст обучающихся: 13 - 18 лет
Срок реализации - 1 год

Разработчик:
педагог дополнительного образования
Колмаков Владимир Сергеевич

с. Нялинское
2020 год

Приложение 2
к Положению «о дополнительной
образовательной общеразвивающей
программе КОУ «Кадетская школа-
интернат»

Оформление учебного (тематического) плана

Учебный (тематический) план					
№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации
		Всего	Теория	Практика	
Итого					

Содержание учебного (тематического) плана.

Раздел 1. Основы фитодизайна

Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (6 часов)

Теория (2 ч.) Различные виды растений для фитодизайна. Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты: ножницы, кусачки, секатор, нож. Крепление: держатели, проволока. Сосуды: вазы, кувшины различной формы. Аксессуары: свечи, ленты. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель.

Практика (4 ч.) Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание растений. Приемы безопасной работы ножницами, кусачками, секатором, ножом. Отработка приемов крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки.

Тема 1.2. ...

Теория.

Практика.