



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
"Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Безноскова Ивана Захаровича"
(КОУ «Кадетская школа-интернат»)

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
от «28» 08 2019 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОУ «Кадетская школа-интернат»
от «28» 08 2019 г. № 182 -О
А.В. Жуков



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
КОУ «Кадетская школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», утвержденным приказом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.3.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.3.3. **Текущий контроль** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода.

1.3.4. **Тематический контроль** – это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела). Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.

1.3.5. **Промежуточная аттестация учащихся** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 7–11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие и учебный год.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, - далее ФГОС ООО, ФГОС СОО:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и гарантий на получение качественного образования;
- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по всем предметам учебного плана и сформированности практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с обязательным минимумом содержания образовательных программ;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации образовательного процесса.

1.6. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И СИСТЕМА ОЦЕНОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1.1. Аттестация проводится на всех уровнях обучения по пятибалльной системе оценки знаний учащихся:

- по итогам текущего контроля: поурочное, потемное, почетвертное оценивание результатов учебы учащихся, т.е. текущая аттестация;
- по итогам контрольных работ, диктантов, тестирования, собеседования, зачетов, экзаменов, защиты рефератов, проектов, экстерната и т.д., т.е. промежуточная аттестация;

2.1.2. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть:

диктант, изложение, сочинение, контрольные работы, тестирование, экзамен по билетам, защита реферата (проекта), комплексные работы, творческие работы, проекты и др;

Допускается использование других форм проведения промежуточной аттестации по предложениям участников образовательного процесса.

2.1.3. В соответствии с ФГОС промежуточная аттестация включает диагностику результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает изучение проявления учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

2.1.4. Форма письменной контрольной работы может быть дополнена новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.1.5. Промежуточная аттестация для учащихся в форме семейного образования проводится в форме экстерната, экзаменов и зачетов (контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, тест, собеседование, по билетам и другое). Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в приказе директора.

2.1.6. Аттестация в 9-11 классах по элективным курсам (курсам по выбору) проводится в режиме безотметочного обучения.

2.1.7. Порядок, формы и сроки текущей аттестации определяются учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и фиксируются в рабочей программе и календарно-тематическом планировании.

2.1.8. Результаты письменных работ и устных ответов учащихся, выбранных учителем как формы проведения текущей аттестации, оцениваются по пятибалльной системе и выставляются в классный журнал в установленные сроки и в строгом соответствии с требованиями к оценке знаний, умений и навыков учащихся.

2.1.9. Содержание контрольного материала (тексты письменных работ и другие материалы для проведения промежуточной аттестации) разрабатывается учителями на основе образовательных программ, согласовывается на методическом совете. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации являются частью рабочей программы. В другом случае материалы сдаются за две недели до начала аттестационного периода. Утверждает материалы для промежуточной аттестации директор образовательного учреждения в срок не позднее, чем за десять дней до начала аттестационного периода.

2.1.10. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения, и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

2.1.11. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев и др.

Освобождение от промежуточной аттестации оформляется приказом директора по школе на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.2. Аттестация учащихся проводится во 7-9 классах по учебным четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям.

2.2.1. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по предметам учебного плана, изучающимся в данной параллели классов, два раза в год (в конце 2 четверти (1 полугодия) и 4 четверти (2 полугодия)). В конце года промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного класса. В конце 2 четверти (1 полугодия) промежуточная аттестация проводится во всех классах по русскому языку и математике, в 10-11 классах дополнительно - по профильным предметам (изучение на углубленном уровне), в 9 классах дополнительно – по предметам наибольшего участия в ГИА (перечень предметов определяется в приказе директора образовательного учреждения).

2.2.2. Отметка за четверть (полугодие) выставляется по результатам текущей аттестации учащегося с учетом результатов за письменные работы проверочного и контрольного вида.

2.2.3. Отметка, полученная на промежуточной аттестации по итогам 2 четверти, 1 полугодия, выставляется в классный журнал, запись о проведении промежуточной аттестации делается в классном журнале. Результат промежуточной аттестации учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки, но не может являться основанием для ее снижения.

2.2.4. Годовые отметки определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок учащегося, отметки за промежуточную аттестацию и выставляются в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.2.5. Учащиеся, не имеющие отметок по результатам промежуточной аттестации из-за пропусков уроков по болезни или без уважительной причины, не могут считаться освоившими образовательные программы по предметам учебного плана.

2.2.6. Учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, аттестуются только по предметам индивидуального учебного плана для учащихся на дому с учетом специфики заболевания и самочувствия аттестуемого.

2.2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, больницах, аттестуются на основании отметок, полученных в этих учреждениях.

2.2.8. Количество текущих отметок, пропуски учебных занятий, не являются основанием для отказа учащемуся в аттестации.

2.2.9. Вопрос о ликвидации пробелов в знаниях, о формах и сроках проведения текущей аттестации для учащихся, пропустивших значительное (более половины) число учебных занятий и не имеющих ни одной текущей отметки по предмету в течение четверти (полугодия), находится в компетенции руководителя образовательного учреждения и решается в индивидуальном порядке.

2.2.10. Результатом освоения элективных курсов (курсов по выбору) в 9-11 классах является «зачет» на промежуточной аттестации. Запись «зачет» заносится в классный журнал.

2.2.11. График проведения промежуточной аттестации с указанием сроков и форм аттестации составляется заместителем директора школы и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения за две недели до ее начала.

2.2.12. Учащиеся переводных классов, отправляющиеся на санаторно-курортное лечение, нуждающиеся в плановом обследовании, отъезжающие на спортивные соревнования или спортивные сборы и т.п., на основании письменного заявления родителей (законных представителей) могут пройти промежуточную аттестацию досрочно.

2.2.13. В состав аттестационной комиссии на период проведения промежуточной аттестации входят учителя-предметники, работающие в классах.

2.2.14. Классные руководители 7-11-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных предметы и форму, сроки промежуточной аттестации).

3. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в данной параллели классов, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам 15-30 августа и 15-30 ноября (не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности). В указанный период не включается время болезни обучающегося и каникулярный период.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора в образовательной организации создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся 10-11-х классов, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут продолжить обучение в альтернативных формах образования.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана. Решение об условном переводе, сроках и формах ликвидации академической задолженности принимает Педагогический совет образовательного учреждения.

3.12. Родители (законные представители), ответственные за ликвидацию учащимися академической задолженности в соответствии с Уставом образовательного учреждения, знакомятся с решением Педагогического совета не позднее 1 июня текущего года под подпись.

3.13. По окончании сроков ликвидации академической задолженности и на основании протокола ликвидации задолженности, решения Педагогического совета издается приказ директора образовательного учреждения.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

3.15. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4. ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО основным **объектом** системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают **требования Стандарта**, которые конкретизируются в **планируемых результатах** освоения обучающимися ООП ООО, ООП СОО.

4.2. Итоговая оценка результатов освоения ООП определяется по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. **Результаты промежуточной аттестации**, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, **отражают динамику** формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности.

4.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

4.5. Основным **объектом** оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

4.6. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, предполагает **выделение базового уровня достижений как точки отсчёта** при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

4.7. Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

4.8. Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Выделено два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

4.9. Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

4.10. Для описания подготовки учащихся, уровень достижений которых ниже базового:

- низкий уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

4.11. Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Характеристики цифровой оценки (отметки) подробно прописаны в ООП ООО, ООП СОО.

4.12. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. Критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация проводится на листах со штампом образовательного учреждения.

5.2. Работы промежуточной аттестации оформляются по правилам делопроизводства и сдаются на хранение заместителю директора.

5.3. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года.